

Wichtige allgemeine Informationen zum einjährigen Pflegepraktikum

1. Berufskleidung sollte in ausreichender Menge von der Praktikumsstelle gestellt und auch gereinigt werden. (Ausnahme Schuhe)
2. Bei Krankmeldung: Station anrufen, und zwar mindestens 1 h vor Dienstbeginn, wenn möglich schon am Vortag (sehr wichtig)
Ab dem 3. Tag (In Zweifelsfällen und bei Verlangen der Station schon vorher) schriftliche Krankmeldung (AU) erforderlich: Original an Schule, Kopie davon an Station
3. Dienstplanwünsche und -änderungen sind ausschließlich und rechtzeitig mit der Stationsleitung abzusprechen.
4. Urlaubsplanung soll zu Beginn des Praktikums in Absprache mit der Stationsleitung für das gesamte Jahr geplant/festgelegt werden. Eine Kopie der Planung muss bis Anfang November der Schule vorliegen. (siehe Anhang Ferien und Urlaubsplan)
5. Die monatlichen Tätigkeitsnachweise sind regelmäßig zu führen und spätestens nach 4 Wochen bei der zuständigen Lehrkraft vollständig ausgefüllt und mit beiden Unterschriften (Station und Praktikant) abzugeben. Näheres zu Abgabeterminen vereinbart die zuständige Lehrkraft zu Schuljahresbeginn. **Alle Unterlagen und das Zeugnis über das erfolgreiche Bestehen des Praktikums müssen eine Woche vor den Zeugniskonferenzen dem Klassenlehrer vorliegen, sonst kann keine Versetzung in die Jahrgangsstufe 12 erfolgen.**
6. Der Nachweiskatalog über die Praktikumsstätigkeiten soll in regelmäßigen Abständen (ca. alle 3 Monate) ausgefüllt und unterschrieben werden. Er muss zu den jeweiligen Praktikumsberichten I+II der jeweiligen Lehrkraft vorgelegt werden. Es besteht nicht die Verpflichtung, alle Tätigkeiten am Praktikumsende durchgeführt zu haben. Dies richtet sich nach dem Pflegeschwerpunkt der Einsatzorte und ist ggf. sinnvoll abzuändern bzw. zu ergänzen.